

Houthandel Online.nl

Medewerker Financiële administratie

Word jij onze nieuwe Medewerker financiële administratie met kennis van Exact online?

Voor jou zijn cijfers geen droge data, maar een verhaal dat klopt. Facturen, rapportages en financiële processen, jij houdt ze allemaal netjes in de gaten, en vindt het stiekem ook leuk om orde in de chaos te brengen. Klinkt dit als jouw volgende uitdaging? Dan pas jij perfect bij ons!

Over ons

HouthandelOnline.nl is dé online groothandel voor hout- en bouwmaterialen. Met een uitgebreid assortiment van tuinhout en hardhout tot plaatmateriaal en betonplex bieden wij scherpe prijzen en betrouwbare kwaliteit. Vanuit ons hoofdkantoor in Wieringerwerf bedienen wij klanten door heel Nederland, België en Frankrijk. Wij combineren een gebruiksvriendelijke webshop met deskundig advies, snelle levering en een servicegericht team.

Jouw rol als Medewerker financiële administratie

Als medewerker financiële administratie ben jij de spil van onze administratie. Jij zorgt dat gegevens correct worden verwerkt, dossiers netjes op orde zijn en deadlines worden gehaald. Dankzij jouw nauwkeurigheid en overzicht lopen onze processen soepel.

Je werkzaamheden:

- Verwerken van facturen, bankmutaties en andere financiële gegevens
- Opstellen van maandafsluitingen en rapportages die het management helpen bij beslissingen
- Beheren van openstaande facturen
- Contact onderhouden met klanten en leveranciers over facturen en betalingen
- Samenwerken met collega's van verschillende afdelingen
- Meedenken over efficiëntie en verbeteringen in financiële processen

Wie ben jij?

- Je bent secuur, probleemoplossend, proactief, flexibel en resultaatgericht
- Bij voorkeur ervaring met Exact Online
- Goede kennis van Microsoft Excel en het Office 365-pakket
- Basiskennis van financiële processen (debiteuren, crediteuren, grootboek, btw-aangifte)
- Je hebt een relevante opleiding of ruime ervaring in financiële administratie
- Analytisch sterk en helder in je communicatie

Wat wij bieden

- Een aantrekkelijk salaris conform de CAO Houthandel
- Een dienstverband tussen de 24 en 32 uur per week
- Vakantiegeld, reiskostenvergoeding, pensioenopbouw, etc.
- 35,5 vrije dagen o.b.v. een 40-urige werkweek
- Een platte organisatiecultuur met korte lijnen
- Leuke extra's zoals borrels, uitjes en personeelskorting

Wil je deel uitmaken van een energiek en groeiend team? Stuur dan je motivatie en CV via Indeed of naar hr@houthandelonline.nl. Heb je vragen? Bel ons en vraag naar Laura!